*Директору ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» Симонову Владимиру Александровичу*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающе\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**З А Я В Л Е Н И Е**

*Прошу Вас зачислить в \_\_\_\_\_ класс* ***ГБОУ СО «СОШ п.Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина»*** *моего ребёнка (подчеркните: сына, дочь, опекаемого, приёмного ребёнка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребёнка, число, месяц, год рождения)*

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

**Сведения о родителях** илилицах, их заменяющих**:**

***Мать****: (Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Отец****: (Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Язык образования:** *РУССКИЙ*

**Сданы документы:** *подчеркните:*

1. Заявление от родителей или лиц, их заменяющих о приеме учащегося в \_\_\_\_ класс;
2. Ксерокопия Свидетельства о рождении учащегося;
3. Ксерокопия ПАСПОРТа учащегося (1-ая страница и прописка);
4. Ксерокопия паспорта одного из родителей (1-ая страница и прописка);
5. Медицинская справка на учащегося на посещение школы;
6. Ксерокопия страхового медицинского полиса учащегося;
7. Ксерокопия СНИЛС учащегося;
8. Ксерокопия СНИЛС родителей;
9. Договор об оказании образовательных услуг между школой и родителями;
10. Справка из администрации посёлка о месте регистрации одного из родителей;
11. Справка из администрации посёлка о составе семьи;
12. Справка из администрации посёлка о месте регистрации учащегося;
13. Заявление на обработку персональных данных на родителей и учащегося;
14. Согласие родителя (на привлечение учащегося к общественно-полезному труду;
15. Согласие на использование персональных данных обоих родителей и учащегося для информационных систем [**https://dnevnik.ru/**](https://dnevnik.ru/) и [**https://oo.edusar.ru/**](https://oo.edusar.ru/)

*(Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе всё время обучения ребёнка)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись